

Teamassistentz - Office Management (m/w/d)

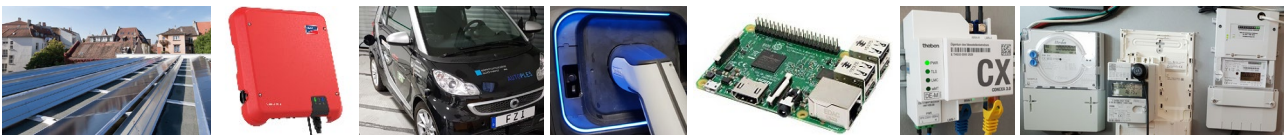
Als modernes und innovatives Karlsruher Unternehmen bauen wir **Prototypen für IoT- und Energiemanagementsysteme** von morgen und **testen aktuelle Systeme** unserer Kunden im EnQS Testlab. Mit Hilfe spezieller Software-Tools identifizieren wir Schwachstellen und beraten unsere Kunden bei der Weiterentwicklung ihrer Produkte. Dabei arbeiten wir stets an der **Schnittstelle zwischen Informatik und Elektrotechnik**.



Seit Gründung haben wir uns kontinuierlich weiterentwickelt und sind gewachsen. Um mit steigender Kundenzahl unseren hohen Qualitätsanspruch aufrecht halten zu können, suchen wir motivierte Mitarbeiter. Willst du uns auf diesem Weg begleiten? Dann bewirb dich jetzt und werde Teil des EnQS Teams.

Aufgaben

- Du unterstützt unser Team bei **operativen und organisatorischen Aufgaben** (z.B. Organisation von Terminen, Bestellungen, Unterstützung beim Projektmanagement).
- Du entlastest unsere Geschäftsführung (z.B. beim **Controlling, Rechnungs- und Vertragsmanagement**).
- Du koordinierst und planst **Weiterbildungen**, Kundenbesuche und Reisen.
- Du pflegst unsere interne **Organisationsstruktur** und betreust unsere **PR-Auftritte**.



Wir erwarten

- Abgeschlossenes **Studium der Betriebswissenschaften, kaufmännische Ausbildung** oder vergleichbare Qualifikation sowie **Berufserfahrung**
- **Eigenverantwortliches Arbeiten, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit**
- **Organisations- und Kommunikationsstärke**
- Sicherer Umgang mit **MS-Office, EDV** und idealerweise Projektmanagement-Tools (z.B. **JIRA**)
- Hohe **Technologie- und IT-Affinität**
- Fließende Deutsch- und idealerweise auch Englisch-Kenntnisse

Wir bieten

- Unterstützung eines jungen, **technologieaffinen Teams** in einer offenen Unternehmenskultur
- Einblick in **innovative Projekte** rund um die Energiewende, vielfältige Aufgaben
- Flexible Arbeitszeiten, **moderne Arbeitsplätze** in KA-West, Möglichkeit für **mobiles Arbeiten**
- **Schnelle Entscheidungen** und flache Hierarchie
- Förderung von **Weiterbildung** und aktivem Wissensaustausch

Kontakt

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung per E-Mail an:

EnQS GmbH | Dr.-Ing. Birger Becker | Tel.: 0721 957941-10 | karriere@enqs.de | www.enqs.de